



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I Municipio di Roma – XXV Distretto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VIA LUIGI RIZZO 1"
Scuola Primaria - Scuola Secondaria I Grado
SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1 TEL. 0639720006
Sito web: www.icviauigirizzo.edu.it
E MAIL rmic848001@istruzione.it – PEC rmic848001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

Circolare n. 86/2022

Roma, 07 Gennaio 2022

Al Personale Docente e Ata
Al DSGA Dott. Giuseppe Cianci
Al R.E.
Agli Atti/Al Sito web

OGGETTO: Assegnazione degli incarichi di emergenza per l'I.C. "Via Luigi Rizzo, 1"
a.s.2021/2022

Si comunicano le assegnazioni degli incarichi di emergenza per l'anno scolastico 2021/ 2022 per la Sede centrale (Plessi G.B. Vico e L. Ariosto) prot. n. 85 del 07/01/2022 e per la Sede succursale (Plesso A.B. Cairoli) prot. n. 86 del 07/01/2022 secondo le tabelle degli organigrammi allegate.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I Municipio di Roma – XXV Distretto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VIA LUIGI RIZZO 1"
Scuola Primaria - Scuola Secondaria I Grado
SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1 TEL. 0639720006
Sito web: www.icvialuigirizzo.edu.it
E MAIL rmic848001@istruzione.it – PEC rmic848001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

LA DIRIGENTE SCOLASTICA: Dott.ssa Beatrice Rosa Russo
RSPP: Dott. Pasqualino Appolloni
PREPOSTO: DSGA Giuseppe Cianci, Giovanna Aurelia Cornacchia
ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: Rossana Capobianco

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE CENTRALE "Via Luigi Rizzo, 1" a.s. 2021/2022

Protocollo n. 85 del 07/01/2022

| INCARICHI | NOMINATIVI | NOTE |
|---|---|--|
| SQUADRA ANTINCENDIO | Giovanni Rizzo, Maria Sidoriuc, Paola Pagano, Adelina Raiolo Capobianco Rosanna, Sinistro Patrizia, Stefania landolo. | Verifica della segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP |
| Divieto di fumo | Alessandra Parisi, Angela Declich | Il controllo va effettuato quotidianamente |
| Carico d'incendio archivio e deposito materiali | DSGA Giuseppe Cianci, Antonio Putignano, Eleonora Coccaro. | Il controllo va effettuato una volta al mese |
| Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga | ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO | Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola |
| Emanazione ordine di Esodo | ADDETTO ALLA PORTINERIA/ COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce |
| Diffusione ordine di Esodo in palestra | COLLABORATORI DEL D.S: Giovanna Aurelia Cornacchia, Claudia Airò Farulla, Alessandra Carlettini COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o l'accaduto |
| Coordinamento dell'emergenza: | DIRIGENTE SCOLASTICA, COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE, DSGA Giovanna Aurelia Cornacchia, Claudia Airò Farulla, Susy Del Fabro, Alessandra Carlettini, Dott. Giuseppe Cianci. | Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, pubblica sicurezza ecc.) |
| Verifica operazioni di esodo | COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno |
| Chiamate di soccorso | PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO - COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | CHIAMARE il 112. Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri |

| | | |
|--|---|--|
| SQUADRA PRIMO SOCCORSO Prestazioni Primo Soccorso | PERSONALE DI SEGRETERIA: Antonio Putignano, Ilaria Emanuela Cimmino. DOCENTI: Roberta Girau, Piera Carlini, Susy Del Fabro, Agosta Silvana, Elisabetta Burioni, Battistini Lea, Imperatrice Maria, Claudia Airò Farulla, Angela Declich, Giuseppe Argirò, Raffaella Avolio, Luisa Baldeschi, Laura Di Cioccio, Maria Rosaria Contestabile, Silvia Di Massimo, Nadia Cecchini, Ivana Orabona, Anna Chiara Proni. | CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP |
| | COLLABOR. SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: Giovanni Rizzo, Maria Sidoriuc, Paola Pagano, Adelina Raiolo. | |
| Interruzione corrente elettrica/gas | ENERGIA ELETTRICA: ADDETTO ALLA PORTINERIA Giovanni Rizzo, Sivia Tessitore. Collaboratore scolastico secondo turno Gas: personale della cucina | Staccare il Quadro Elettrico Generale I Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla) |
| Apertura cancello/cancello sul retro e blocco traffico | ADDETTO ALLA PORTINERIA E CANCELLI IN FUNZIONE DEL TURNO | In caso di emergenza l'incaricato dovrà aprire il cancello ed effettuare l'interruzione del traffico su Via XYZ |
| Assistenza diversamente abili | AEC/DOCENTE SOSTEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL PIANO | Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato |

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 I Municipio di Roma – XXV Distretto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VIA LUIGI RIZZO 1"
 Scuola Primaria - Scuola Secondaria I Grado
 SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1 TEL. 0639720006
 Sito web: www.icvialuigirizzo.edu.it
 E MAIL rmic848001@istruzione.it – PEC rmic848001@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

LA DIRIGENTE SCOLASTICA: Dott.ssa Beatrice Rosa Russo
 RSPP: Dott. Pasqualino Appolloni
 PREPOSTO: DSGA Giuseppe Cianci, Ins. Tiziana Cipolla
 ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: Tiziana Cipolla

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI EMERGENZA SEDE "A.B. CAIROLI" A.S. 2021/22

Protocollo n. 86 del 07/01/2022

| INCARICHI | NOMINATIVI | NOTE |
|---|---|---|
| SQUADRA ANTINCENDIO | Sante Palladini, Francesco Forni, Laura Peduzzi, Marco Sanseverino, Nadia Mancinelli, Spanò Miriam, Pepe Lorella | Verifica della segnaletica, cartellonistica, modulistica, compilazione RCP |
| Divieto di fumo | Antonella Lieto, Daniela Acquasanta, Miriam Spanò. | Il controllo va effettuato quotidianamente |
| Carico d'incendio archivio e deposito materiali | Tiziana Cipolla, Nadia Mancinelli, Lorella Pepe | Il controllo va effettuato una volta al mese |
| Praticabilità delle uscite e delle vie di fuga | ADDETTO ALLA PORTINERIA COLLABORATORE SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO | Il controllo va effettuato quotidianamente all'apertura della Scuola |
| Emanazione ordine di Esodo | ADDETTO ALLA PORTINERIA/ COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | Diffusione verbale e tramite allarme, tromba da stadio oppure a voce |
| Diffusione ordine di Esodo in palestra | COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AIL PIANO | L'incaricato si reca fisicamente in palestra per comunicare l'ordine di esodo o |
| Coordinamento dell'emergenza: | DIRIGENTE SCOLASTICA, DSGA, REFERENTE DI PLESSO: Tiziana Cipolla | Coordinamento delle misure previste, assicurandosi la collaborazione di tutti gli addetti, gestione dei rapporti con le squadre di soccorso (personale medico, VVF, |
| Verifica operazioni di esodo | COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI | Canalizzazione flusso alunni, controllo servizi igienici e aule sostegno |
| Chiamate di soccorso | COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO | CHIAMARE il 112. Va specificata la natura dell'emergenza e l'eventuale presenza di persone diversamente nei luoghi sicuri assegnati |
| SQUADRA PRIMO SOCC. Prestazioni Primo Soccorso | DOCENTI: Tiziana Cipolla, Balducci Maria Grazia, Luciana Caruso, Maria Esposito, Silvana Iaccarino, Antonella Lieto, Canale Elisabetta, Spanò Miria, Micaela Ragno, Giulia Ramaglia Annamaria Rocca, Giuseppina Tedesco. COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI PIANI: Sante Palladini, Francesco Forni, Laura Peduzzi, Marco Sanseverino, | CHIAMARE il 112 e attuare le procedure di protezione previste nell'attesa dei soccorsi, controllo periodico delle cassette di primo soccorso, compilazione RCP |
| Interruzione corrente elettrica/gas | ENERGIA ELETTRICA: ADDETTO ALLA PORTINERIA: collaboratore scolastico secondo turno | Staccare il Quadro Elettrico Generale I Interrompere l'erogazione di gas (saracinesca gialla) |
| | GAS: personale della cucina | |

| | | |
|--|---|---|
| Apertura cancello/cancello sul retro e blocco traffico | ADDETTO AGLI INGRESSI E ALLA PORTINERIA IN FUNZIONE DEL TURNO | In caso di emergenza l'incaricato dovrà aprire il cancello ed effettuare l'interruzione del traffico su Via XYZ |
| Assistenza diversamente abili | AEC/DOCENTE SOSTEGNO COLLAB. SCOL. IN SERVIZIO AL PIANO | Gli alunni diversamente abili saranno accompagnati al punto di raccolta o nello spazio sicuro assegnato |

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)