

Piano Didattico Personalizzato

per alunni con BES

# PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI CON ADHD

*”Non c’è peggiore ingiustizia*

*del dare cose uguali*

*a persone che uguali non sono”.*

*Don Lorenzo Milani*



 *MINISTERO DELL’ISTRUZIONE*

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

***I.C. VIA LUIGI RIZZO 1***

***I Municipio di Roma – XXV Distretto***

*SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1* *0639720006 fax 0639720007 SCUOLA PRIMARIA G.B.VICO: Piazzale degli Eroi, 14* *0639720006 fax 0639720007*

*SCUOLA PRIMARIA A.B.CAIROLI: Via G. Bruno, 2* *0639742309 fax 0639886021*

*SEDE SC. SECONDARIA I° GRADO L.ARIOSTO***:** *Via Luigi Rizzo, 1**0639720006 fax 0639720007*

*web:* [*www.icvialuigirizzo.edu.it*](http://www.icvialuigirizzo.edu.it/)

*rmic848001@istruzione.it* *– PEC:* *rmic848001@pec.istruzione.it* *Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581*

### INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE

*Rientrano in questa sezione le tipologie di disturbo evolutivo specifico (non DSA) e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013*

# PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI CON ADHD

**DATI RELATIVI ALL’ALUNNO**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola: **** primaria **** sec.di I grado

Plesso di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIAGNOSI**

Redatta dal dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***GRIGLIE OSSERVATIVE***

|  |
| --- |
| **LETTURA** |
| **VELOCITÀ** | * Molto lenta □ Lenta □ Scorrevole
 |
| **CORRETTEZZA** | * Adeguata □ Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe
 |
| **COMPRENSIONE** | * Scarsa □ Essenziale □ Globale □ Completa-analitica
 |
| **SCRITTURA** |
| **SOTTO DETTATURA** | * Corretta □ Poco corretta □ Scorretta
 |
| **TIPOLOGIA ERRORI** |
| * Fonologici □ Non fonologici □ Fonetici
 |
| **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |
| * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguata
 |
| **GRAFIA** |
| LEGGIBILE □ Sì □ Poco □ No |

|  |
| --- |
| **CALCOLO** |
| Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) □ spesso □ talvolta □ mai |
| Recupero di fatti numerici (es: tabelline) □ raggiunto □ parziale □ non raggiunto |
| Automatizzazione dell’algoritmo procedurale □ raggiunto □ parziale □ non ragg iunto |
| Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) □ spesso □ talvolta □ mai |
| Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) □ adeguato □ parziale □ non adeguato |
| Capacità di problem solving □ adeguato □ parziale □ non adeguato |
| Comprensione del testo di un problema □ adeguato □ parziale □ non adeguato |

|  |
| --- |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** |
| * difficoltà nella strutturazione della frase
* difficoltà nel reperimento lessicale
* difficoltà nell’esposizione orale
 |
| **MEMORIA** |
| **Difficoltà nel memorizzare:*** categorizzazioni
* formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)
* sequenze e procedure
 |
| **ATTENZIONE** |
| * attenzione visuo-spaziale
* selettiva
* intensiva
 |
| **AFFATICABILITÀ** |
| * Sì
 | * poca
 | * No
 |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
|  **PUNTI DI FORZA** (interessi, predisposizioni, abilità particolari in determinate aree disciplinari): |

**CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO**

Indicare dove emergono le difficoltà più rilevanti, facendo riferimento in particolare ai seguenti ambiti (riferiti all’età del bambino/ragazzo)

* Selezionare le informazioni necessarie per eseguire la consegna
* Mantenere l’attenzione per il tempo utile a completare la consegna
* Resistere agli elementi distraenti presenti nell’ambiente o a pensieri divaganti
* Seguire le istruzioni e rispettare le regole (non a causa di comportamento oppositivo o di incapacità di comprensione)
* Utilizzare i processi esecutivi di individuazione e pianificazione necessarie all’esecuzione di compiti e problemi (solo per la Scuola Sec. di I grado)
* Regolare il comportamento
* Controllare / differire interventi inappropriati : aspettare il proprio turno nel gioco o nella conversazione …
* Applicare in modo efficiente strategie di studio (solo per la Scuola Sec. di I grado)
* Costruire e mantenere relazioni positive con i coetanei
* Autoregolare le proprie emozioni
* Affrontare adeguatamente situazioni di frustrazione
* Gestire il livello di motivazione interna approdando molto precocemente ad uno stato di “noia”
* Evitare stati di eccessiva demotivazione ed ansia
* Controllare i livelli di aggressività
* Seguire i ritmi di apprendimento della classe a causa delle difficoltà attentive

**STRATEGIE METODOLOGIE E DIDATTICHE**

Altro *Indicare, tra le seguenti, solamente quelle prioritarie per l’anno scolastico in corso:*

* Aiuti visivi
* Tempi di lavoro brevi o con piccole pause
* Gratificazioni immediate, ravvicinate e frequenti
* Procedure di controllo degli antecedenti e dei conseguenti
* Predisporre un ambiente di lavoro dove siano ridotte al minimo le fonti di distrazione
* Definire con tutta la classe poche e chiare regole di comportamento
* Concordare con l’alunno piccoli e realistici obiettivi comportamentali e didattici da raggiungere nel giro di qualche settimana
* Allenare l’alunno ad organizzare il materiale sul proprio banco e all’uso del diario
* Incoraggiare l’uso di diagrammi di flusso, tracce, tabelle, parole chiave per favorire l’apprendimento e sviluppare la comunicazione e l’attenzione
* Favorire l’uso del computer e di enciclopedie multimediali, vocabolari su CD, ecc.
* Evitare di comminare punizioni quali un aumento dei compiti di casa, una riduzione dei tempi di ricreazione e di gioco, l’esclusione dalla partecipazione alle gite
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

* Prove scritte suddivise in più parti / quesiti
* Invitare lo studente ad effettuare un accurato controllo del proprio compito prima di consegnarlo
* Assicurarsi che, durante le interrogazioni, l’alunno abbia riflettuto sulla domanda ed incoraggiare una seconda risposta qualora tenda a rispondere frettolosamente
* Comunicare in modo chiaro i tempi necessari per l’esecuzione di un compito, tenendo conto che un alunno ADHD può necessitare di tempi maggiori rispetto alla classe o viceversa può avere l’attitudine ad affrettare eccessivamente la conclusione.
* Valutare gli elaborati scritti in base al contenuto, senza considerare esclusivamente gli errori di distrazione, valorizzando il prodotto e l’impegno piuttosto che la forma
* Nella valutazione del comportamento tenere conto del forte condizionamento dei sintomi del disturbo
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PATTO CON LA FAMIGLIA**

|  |
| --- |
| Compiti a casa (riduzione, distribuzione settimanale del carico di lavoro, modalità di presentazione,gestione del diario…) |
| Modalità di aiuto (chi, come, per quanto tempo, per quali attività o discipline segue il bambino nello studio) |
| Preparazione delle interrogazioni e verifiche (tempi e modalità)Altro |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PDP per il successo formativo dell'alunno.

 **DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE**

 **(firma leggibile)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GENITORI**

 **(firma leggibile)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**