



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. VIA LUIGI RIZZO 1

I Municipio di Roma – XXV Distretto

SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1 0639720006 fax 0639720007
SCUOLA PRIMARIA G.B.VICO: Piazzale degli Eroi, 14 - 0639720006 fax 0639720007
SCUOLA PRIMARIA A.B.CAIROLI: Via G. Bruno, 2 - 0639742309 fax 0639886021
SEDE SC. SECONDARIA I° GRADO L.ARIOSTO: Via Luigi Rizzo, 1 - 0639720006 fax 0639720007
web: www.icvialuigirizzo.edu.it
rmic848001@istruzione.it – PEC: rmic848001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo via Luigi Rizzo 1 per attività di formazione e di job shadowing all'estero "Programma Erasmus+", Azione KA121, progetto CODICE 2023-1-IT02-KA121-SCH-000126445

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto ERASMUS+ KA121 CODICE 2023-1-IT02-KA121-SCH-000126445 è stato approvato e finanziato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA1;

VISTO il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO

che il Piano di internazionalizzazione ERASMUS+ – inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e allegato alla richiesta di accreditamento valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. Migliorare la dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale.
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie innovative.
3. Sviluppare le competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie.
4. Migliorare le competenze linguistiche degli allievi;

PRESO ATTO

che le aree di miglioramento individuate dal suddetto Piano di Sviluppo Europeo si focalizzano sul miglioramento **COMPETENZE IN LINGUA INGLESE** (docenti di discipline non linguistiche e personale), l'acquisizione di **METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE** e sullo sviluppo di **GESTIONE E PROGETTUALITÀ IN AMBITO EUROPEO**

CONSIDERATA

la necessità di organizzare l'attività di corsi di formazione (per n. 2 partecipanti) ed attività di job shadowing (per n. 1 partecipante) all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto. Si precisa che il numero dei docenti per i corsi come sopra indicati, potrebbe aumentare una volta riscontrata l'effettiva disponibilità economica.

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo Istituto Comprensivo a presentare **entro il 16 maggio 2024** domanda di partecipazione alle mobilità, che si svolgeranno nei mesi di giugno e luglio 2024 e le cui destinazioni verranno definite in considerazione delle disponibilità e dei "learning agreements" firmati con le scuole europee partecipanti e le agenzie dei corsi strutturati selezionati.

Sez. 1 - Profilo dei partecipanti

MOBILITA' 1 - Job Shadowing: Docenti (con livello di inglese almeno B1) che desiderano osservare sul campo il lavoro di colleghi stranieri, intensificare i contatti in presenza in vista di progetti futuri, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare concretamente l'attività didattica quotidiana, proiettandosi verso la dimensione europea dell'insegnamento.

MOBILITA' 2 - Corsi di formazione: Docenti che desiderano apprendere sia la lingua inglese o spagnola, sia metodologie didattiche legate al digitale e all'inclusione.

Sez. 2 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato l'attestato di partecipazione all'attività

Sez. 3 - Compiti - Oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- Destinazioni e periodi di mobilità.
- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato.
- Obiettivi e attività previsti per l'area di interesse-risultati e/o prodotti attesi dalla formazione.
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione.
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività.
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto;
- compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative;
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità;
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool;

- impegnarsi ad entrare a far parte della community europea e Twinning per la Disseminazione sul TwinSpace del progetto;
- concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno;
- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante;

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- partecipare a regolari incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- organizzare laboratori formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico - integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità, alla pubblicità sul sito della scuola e sulla pagina facebook, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione dell'attività e dei risultati.

Sez. 4 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- a. Domanda di partecipazione all'attività proposta dal progetto allegata al presente bando (All. 1).
- b. Griglia di valutazione dei titoli (All. 2) - le esperienze ritenute valutabili devono essere inserite nel CV e citate con il numero di riferimento.
- c. CV in formato europeo (N.B.: le esperienze valutabili e inserite nell'All. 2 - griglia di valutazione dovranno essere numerate e ad esse andrà fatto riferimento nella compilazione della griglia).

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e dovrà pervenire via mail all'indirizzo **rmic848001@istruzione.it** con **oggetto "Mobilità Erasmus docenti" entro e non oltre le ore 12:00 del 16/05/2024.**

Sez. 7- Formulazione delle graduatorie

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA, dal primo Collaboratore e dal referente del progetto tenuto conto dei criteri elencati nella sez.4, provvederà alla formulazione delle graduatorie per la mobilità.

Sez. 8 - Supporto economico

Per la realizzazione dell'attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez. 10 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Sez.11 - Responsabilità del procedimento

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Sez. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo via Luigi Rizzo, 1 si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai fini della partecipazione, allegare i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 2) Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)
- 3) CV in formato europeo

Roma, 9 maggio 2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lia Gentile

(Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs n. 39/93)

All. 1

**Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo via Luigi Rizzo, 1**

Oggetto: domanda di partecipazione alle iniziative di formazione del personale Erasmus+ azione KA1 - Codice attività: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000126445

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e residente a _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____
Indirizzo e-mail _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di:

Docente di scuola:

- Primaria
- Secondaria - disciplina _____

PRESENTA

la propria candidatura per la partecipazione alle iniziative di formazione Erasmus+ azione KA1
Codice attività: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000126445 per:

- corso di formazione
- job shadowing

DICHIARA

Di essere docente/ATA in servizio nell'Istituto con contratto (barrare la voce interessata)

- a tempo indeterminato Scuola Primaria;
- a tempo indeterminato Scuola Secondaria di primo grado;
- di essere in possesso delle seguenti competenze linguistiche in inglese:
Liv. _____ di essere iscritto alla piattaforma eTwinning dall'anno _____

Inoltre, consapevole degli obblighi Erasmus+ connessi alla partecipazione all'attività formativa e indicati nel bando per cui ha presentato istanza, in caso di esito positivo della propria candidatura

SI IMPEGNA

- a contribuire alla realizzazione del progetto;
- a partecipare a tutte le riunioni informative, alla formazione prima della partenza, alla valutazione e alla disseminazione delle attività, della documentazione e dei risultati per tutto il periodo del progetto, in base alle indicazioni opportunamente fornite dal team di progetto;

- a illustrare ai colleghi che non parteciperanno alla mobilità e agli insegnanti di altre scuole (gruppi target), tramite workshops e seminari di disseminazione, i contenuti formativi e i materiali didattici distribuiti durante i corsi;
- a inserire i materiali prodotti nei corsi di formazione sulla Piattaforma e sul sito dell'Istituto e sulla piattaforma E-twinning;
- a compilare al proprio rientro il Rapporto sull'attività di mobilità svolta;
- a compilare il rapporto sulla formazione richiesto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- a continuare il percorso formativo attraverso la partecipazione a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento.

Ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione, del progetto e della mobilità.

Data _____

Firma _____

All. 2**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ERASMUS**

Titoli culturali e di servizio	Punti Punti dichiarati
Anni di servizio	1 punto per anno - max 10 punti
Anni di servizio continuativo nell'Istituto	1 punto per anno - max 10 punti
Incarichi di istituto attinenti erasmus+	3 punti
Esperienze di formazione e/o aggiornamento professionale nell'ambito della progettazione europea (erasmus+, eTwinning, pon, ...)	1 punto per ogni esperienza max 3 punti
Conoscenza della lingua inglese	C1 3 punti B2 2 punti B1 1 punto
Certificazioni o esperienze legate alla didattica digitale	1 punto per ogni esperienza- max 3 punti

Data _____

Firma _____