MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. VIA LUIGI RIZZO 1
I Municipio di Roma – XXV Distretto
SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo , 1 ☎0639720006 fax 0639720007 SCUOLA
PRIMARIA G.B.VICO: Piazzale degli Eroi, 14 ☎0639720006 fax 0639720007
SCUOLA PRIMARIA A.B.CAIROLI: Via G. Bruno, 2 ☎0639742309 fax 0639886021
SEDE SC. SECONDARIA I° GRADO L.ARIOSTO: Via Luigi Rizzo, 1☎ 0639720006 fax 0639720007
web: www.icvialuigirizzo.edu.it
✉ rmic848001@istruzione.it – PEC: rmic848001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA
Google Workspace for Education

(Approvato con delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 9 luglio 2020)

INDICE

Premessa 2
Art.1 - Descrizione del servizio 2
Art. 2 - Definizioni 2
Art. 3 - Natura, caratteristiche e finalità del servizio. 2
Art. 4 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti 2
Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali 3
Art. 6 - Condizioni di utilizzo del servizio:
6.1- Obblighi dello studente 4
6.2 – Netiquette per lo studente 4
Art. 7- Limiti di responsabilità dell'istituto 4
Art. 8 - Compiti dell'Amministratore di piattaforma 5
Art. 9 - Compiti dell'Amministratore di servizi 5
Art.10 - Norme finali 6

Allegato n. 1 – Modulo consenso informato per *Google Workspace for Education* 7
Allegato n. 2 – Modello domanda richiesta account dipendente 8

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma *Google Workspace for Education,* attivata dall'Istituto comprensivo *Via Luigi Rizzo, 1* di Roma come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 4 e la sua accettazioneè condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 - Descrizione del servizio

a) L'Istituto Comprensivo *Via Luigi Rizzo n. 1* di Roma mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma *Google Workspace for Education* attivata come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
b) Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
c) Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
d) Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.
e) Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto dei dipendenti.
f) Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: **www.icvialuigirizzo.edu.it**

Art. 2 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini sotto elencati hanno il seguente significato:
a) **Istituto**: Istituto Comprensivo Via Luigi Rizzo, 1 – Roma.
b) **Amministratore della piattaforma *G Suite***: la società "Kedea Design s.a.s." è il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma.
c) **Amministratori di servizi**: docente/i incaricati per gestione di alcuni servizi di *Google Workspace for Education*.
d) **Servizio**: servizio "*Google Workspace for Education*", messo a disposizione dalla scuola.
e) **Fornitore**: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
f) **Utente**: colui che utilizza un account del servizio.
g) **Account**: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura, caratteristiche e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace *for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace *for Education* (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Sites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastichein generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 4 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di servizi *Google Workspace* a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine del rapporto di lavoro con l'Istituto.
b) Gli studenti possono richiedere la creazione di un account, previa compilazione del modulodi consenso che, essendo minorenni, deve essere firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi dell'allievo/a presso l'Istituto.
c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente che seguirà la seguente formattazione:
ALUNNO: nome.cognome.aaaa@icvialuigirizzo.net (es.mario.rossi.2017@icvialuigirizzo.net),

DOCENTE: nome.cognome@icvialuigirizzo.net (es.: mario.rossi@icvialuigirizzo.net)
e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di servizi e che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio *@icvialuigirizzo.net,* di cui l'Istituto è proprietario.
d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di servizi o all'Amministratore di piattaforma.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
f) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità, indicate al precedente Art. 3b.
h) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate le comunicazioni di servizio.
i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
j) L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
l) L'utente e responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
m) L'utente non può pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Workspace for Education.*
n) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
o) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
p) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (cosiddette "catene di S. Antonio" o altri sistemi di carattere "piramidale"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e all'Amministratore di servizi.
q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
r) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
s) L'utente s'impegna a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Workspace for Education.*

Art. 6 - Condizioni di utilizzo del servizio

1. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna a:

a) conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
b) comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
c) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Workspace for Education*;
d) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
e) osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;
f) utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Workspace for Education*.

2. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, sarà necessario che ognuno acceda alla piattaforma con frequenza quotidiana e comunque secondo le indicazioni didattiche date dal docente, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

a) quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
b) in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
c) non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
d) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
e) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
f) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
g) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
h) quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
i) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
j) usare il computer e la piattaforma *Google Workspace for Education* in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
k) L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
2. citare sempre l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7- Limiti di responsabilità dell'istituto

a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "*Google Workspace for Education*". Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezzadei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso: (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).
b) L'istituto non assume pertanto responsabilità in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti, nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
c) L'Istituto non è responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, dichiarando la completa adeguatezza al GDPR e assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
e) L'istituto, a fronte di criticità di utilizzo della piattaforma, si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
f) L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecatoa sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
g) L'Istituto comprensivo *Via Luigi Rizzo, 1* non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni

accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 8. Compiti dell'Amministratore di piattaforma:

La "Kedea Design s.a.s." è il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma *Google Workspace for Education.*
I suoi compiti sono i seguenti:

a) esecuzione della migrazione dei dati per l'attivazione della piattaforma;
b) protezione della sicurezza della piattaforma (antivirus server, backup);
c) protezione della sicurezza degli accessi;
d) verifica e soluzione di problemi connessi agli accessi e al regolare funzionamento della piattaforma e dei servizi inclusi;
e) relazione a fine anno scolastico al Dirigente scolastico dell'Istituto sugli accessi e sul funzionamento generale della piattaforma.

Art. 9. Compiti dell'Amministratore di servizi :

I compiti di Amministratore/i di alcuni servizi della *Google Workspace for Education* sono i seguenti:

a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 10 giorni, che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
c) gestire i gruppi-utenti e i relativi account collettivi;
d) fornire assistenza agli utenti.
e) operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Art. 10. Norme finali:

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato al massimo dopo 10 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato al massimo dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: http://www.google.com/policies/privacy/