I.C. VIA LUIGI RIZZO 1 - Protocollo 0015193/2026 del 29/09/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VIA LUIGI RIZZO 1"
I Municipio di Roma – XXV Distretto
SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo, 1 TEL. 0639720006
Scuola Primaria G. B. Vico - Scuola Secondaria I Grado L. Ariosto
SEDE SECONDARIA: Via G. Bruno, 2 TEL. 0639742309
Scuola Primaria A. Cairoli
Sito web: www.icvialuigirizzo.edu.it - Email: rmic848001@istruzione.it
PEC: rmic848001@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Via Luigi Rizzo 1

Circ. n. 54 Roma, 29 settembre 2026

Ai Docenti della Scuola Secondaria I Grado
Agli ATTI
Al RE
Al DSGA
Al sito

Oggetto: Consigli di Classe del mese di ottobre

Si comunica alle SS.LL. che, in attuazione di quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività, sono convocati i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado, secondo il calendario di seguito indicato.
Le riunioni si svolgeranno in presenza, presso la Sala Professori dell'Istituto, con la partecipazione della sola componente docente, per la trattazione dei punti all'ordine del giorno di seguito riportati.

Data	Orario	Classe	Sede
Lunedì 05/10/2026	14:30 – 15:30	**1ª A**	Sala Professori
Lunedì 05/10/2026	15:30 – 16:30	**2ª A**	Sala Professori
Lunedì 05/10/2026	16:30 – 17:30	**3ª A**	Sala Professori
Martedì 06/10/2026	14:30 – 15:30	**1ª B**	Sala Professori
Martedì 06/10/2026	15:30 – 16:30	**2ª B**	Sala Professori
Martedì 06/10/2026	16:30 – 17:30	**3ª B**	Sala Professori
Mercoledì 07/10/2026	14:30 – 15:30	**1ª C**	Sala Professori
Mercoledì 07/10/2026	15:30 – 16:30	**2ª C**	Sala Professori
Mercoledì 07/10/2026	16:30 – 17:30	**3ª C**	Sala Professori
Giovedì 08/10/2026	14:30 – 15:30	**1ª D**	Sala Professori
Giovedì 08/10/2026	15:30 – 16:30	**2ª D**	Sala Professori
Giovedì 08/10/2026	16:30 – 17:30	**3ª D**	Sala Professori

ORDINE DEL GIORNO

1. **Esame dell'andamento didattico e disciplinare della classe**;
2. **Definizione della programmazione educativo-didattica annuale**, in coerenza con la progettazione d'Istituto;
3. **Pianificazione delle attività di Didattica Orientativa**, in riferimento alle vigenti Linee guida per l'orientamento;

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCA SBRANA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

4. **Rilevazione e individuazione degli alunni** destinatari di interventi di recupero e/o potenziamento della lingua italiana L2;
5. **Esame e approvazione delle proposte progettuali d'Istituto e di Plesso**;
6. **Esame degli esiti delle Prove d'Ingresso** e conseguenti riflessioni sulla progettazione didattica;
7. **Pianificazione degli interventi personalizzati e individualizzati** per gli alunni con disabilità, in riferimento al PEI, e per gli alunni con BES/DSA, in riferimento ai PDP;
8. **Esame e formulazione di proposte in merito a viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche**;
9. **Varie ed eventuali**.

I Consigli di Classe sono chiamati a procedere a un'attenta e puntuale disamina delle tematiche poste all'ordine del giorno, nell'ottica di una progettazione condivisa e coerente con i bisogni formativi degli alunni e con le finalità educative dell'Istituto.

In particolare:

- i **Coordinatori di Classe** cureranno la predisposizione degli elementi utili alla trattazione dei punti all'ordine del giorno e assicureranno il regolare svolgimento dei lavori del Consiglio;
- **in caso di assenza del Dirigente Scolastico, il Coordinatore di Classe presiederà la seduta**, assicurando il regolare svolgimento dei lavori e la trattazione di tutti i punti previsti all'ordine del giorno;
- il Coordinatore provvederà a individuare, tra i componenti del Consiglio, il **docente con funzione di segretario verbalizzante**;
- la **verbalizzazione della seduta sarà effettuata mediante il nuovo applicativo "Verdi" di Spaggiari**, adottato dall'Istituto per la gestione e la conservazione dei verbali dei Consigli di Classe;
- considerata la **recente introduzione dell'applicativo**, al fine di agevolarne l'utilizzo da parte del personale docente, **con successiva comunicazione sarà trasmesso un breve manuale contenente le principali indicazioni operative per la compilazione e la gestione del verbale**;
- nelle more della trasmissione delle suddette istruzioni, i docenti sono invitati a prendere visione dell'applicativo e delle funzionalità disponibili;
- il verbale dovrà riportare in maniera puntuale e sintetica lo svolgimento della seduta, le eventuali osservazioni emerse, le decisioni assunte e gli eventuali adempimenti conseguenti.

La presente comunicazione costituisce **formale convocazione** dei Consigli di Classe.

Si confida nella consueta professionalità e fattiva collaborazione delle SS.LL., indispensabili per assicurare il buon andamento delle attività collegiali e il perseguimento delle finalità educative e didattiche dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Sbrana